



RENDICIÓN DE INFORME DE GESTIÓN

1. INFORMACION GENERAL

DEPENDENCIA	INSTITUTO DE CULTURA Y BELLAS ARTES DE DUITAMA CULTURAMA
NOMBRE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE	JULIÁN YOVANNY BENAVIDES CABRA
CARGO	GERENTE CULTURAMA
FECHA DE POSESIÓN DEL CARGO	2 DE ENERO DE 2024
FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME (Desde/Hasta)	06 DE FEBRERO DE 2025

2. GENERALIDADES

2.1 MISION

Somos una Institución que promueve e incentiva el arte y la cultura, enfocado en valores éticos para el desarrollo cívico-social de nuestra población.

2.2 VISION

Seguir construyendo a través del arte y la cultura mejores seres humanos.

2.3 VALORES INSTITUCIONALES

- **Honestidad:** Actuó siempre con fundamento en la verdad, cumpliendo mis deberes con transparencia y rectitud y siempre favoreciendo el interés general.
- **Respeto:** Reconozco, valoro y trato de manera digna a todas las personas, con sus virtudes y defectos, sin importar su labor, su procedencia o cualquier otra condición.
- **Compromiso:** Soy Consciente de la importancia de mi rol como servidor público y estoy en disposición permanente para comprender y resolver las necesidades de las personas con las



que me relaciono en mis las labores cotidianas, buscando siempre mejorar su bienestar.

- **Diligencia:** Cumpló con los deberes, funciones y responsabilidades asignadas a mi cargo la mejor manera posible, con atención, prontitud y eficiencia, para así optimizar el uso de los recursos del Estado.
- **Justicia:** Actuó con imparcialidad, garantizando los derechos de las personas, con equidad, igualdad y sin discriminación.
- **Transparencia:** Es la disposición de nuestra administración municipal, hacia el cumplimiento de las normas bajo parámetros éticos, que garanticen el seguimiento y el control por parte de las demás instituciones públicas, por la comunidad y la ciudadanía en particular, en cumplimiento de nuestras funciones.

2.4 ORGANIGRAMA





3. INFORME EJECUTIVO DE LA GESTION

EJE ESTRATÉGICO

DINÁMICA SOCIAL LA GENTE PRIMERO: CULTURA

PROGRAMA: PROMOCIÓN Y ACCESO EFECTIVO A PROCESOS CULTURALES Y ARTÍSTICOS

PRODUCTO: PROMOVER EL ARTE LOCAL AUMENTANDO LA ENTREGA DE ESTÍMULOS A ARTISTAS Y GESTORES CULTURALES LOCALES

INDICADOR: ESTÍMULOS OTORGADOS

ANÁLISIS DEL INDICADOR:

Para la vigencia fiscal 2024 el Instituto de Cultura y Bellas Artes de Duitama Culturama, promovió efectivamente el arte local sobrepasando la meta de 150 a 237 a través de la entrega de estímulos a los artistas y gestores culturales del Municipio por medio de Convocatorias de Estímulos para incentivar la producción creativa, artística y cultural: 9° Concurso Súmate al Cuento 2024 y Edición de dos libros y Kit escolares para premiación; Convocatoria Estímulos para incentivar la producción creativa, artística y cultural para la Semana Mayor 2024 área: Artes Plásticas y Visuales; Convocatoria 43° Semana Internacional de la Cultura Bolivariana y los Países Hermanos, programa de Estímulos al Desarrollo de la Cultura Local Promover y también a través de la convocatoria de Estímulos para incentivar la producción creativa, artística y cultural Promover 2024, con excelentes resultados a nivel general, impactando en buena medida al artista y gestor cultural local, como la comunidad Duitamense en su conjunto.

Este indicadores se cumplió al 100%

PROGRAMA: PROMOCIÓN Y ACCESO EFECTIVO A PROCESOS CULTURALES Y ARTÍSTICOS

PRODUCTO: VISIBILIZAR EL ARTE Y LA CULTURA – SERVICIO DE DIVULGACIÓN Y PUBLICACIONES

INDICADOR: PUBLICACIONES REALIZADAS

ANÁLISIS DEL INDICADOR:

Para la vigencia fiscal 2024 el Instituto de Cultura y Bellas Artes de Duitama Culturama, visibilizó efectivamente el arte y la cultura, cumpliendo con la meta de



las publicaciones pactadas en el Plan de Acción, por medio de la realización del Evento Fundación Hispánica de Duitama; Divulgación del evento 3° Encuentro de Arcos Sinfónicos de Boyacá; Divulgación del Evento: Semana del Teatro 2024; Divulgación Evento: Duitama Celebra la Danza; Divulgación del Evento: Día Mundial del Malabarismo 8° Boyacá Juega y Resiste; Divulgación Evento: Boyacá Tattoo Fest y por medio de la divulgación del evento: 1° Festival de Artes Electrónicas realizado en el Municipio de Duitama, informando así a toda la población Duitamense en su conjunto sobre los eventos realizaos.

Este indicador se cumplió al 100%

PROGRAMA: PROMOCIÓN Y ACCESO EFECTIVO A PROCESOS CULTURALES Y ARTÍSTICOS

PRODUCTO: REALIZAR SEMANA BOLIVARIANA, EVENTOS CULTURALES Y FIESTAS DEL MUNICIPIO

INDICADOR: EVENTOS DE PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES REALIZADOS

ANÁLISIS DEL INDICADOR:

Para la vigencia fiscal 2024 el Instituto de Cultura y Bellas Artes de Duitama Culturama, realizo la totalidad de los eventos, actividades y presentaciones pactadas para la Semana Bolivariana, Eventos Culturales y las Fiestas del Municipio, de forma eficaz y pertinente, cumpliendo en su totalidad con la programación y con el apoyo a los artistas y gestores culturales locales, beneficiando a toda la población Duitamense en su conjunto. La promoción y realización de las actividades fueron: Ejecución de las festividades en homenaje al Divino Niño 2024, convocatoria denominada: "arte a la calle"; Semana Santa; 43° Semana Internacional de la Cultura Bolivariana; Concurso Cacique Tundama; Día de la Identidad; Concurso de Villancicos y actividades navideñas, cumpliendo así, a cabalidad con las 7 metas pactadas en el Plan de Acción de la vigencia fiscal en mención.

Este indicador se cumplió al 100%

PROGRAMA: PROMOCIÓN Y ACCESO EFECTIVO A PROCESOS



CULTURALES Y ARTÍSTICOS

PRODUCTO: REALIZAR SESIONES DEL CONSEJO DE CULTURA

INDICADOR: ENCUENTROS REALIZADOS

ANÁLISIS DEL INDICADOR:

Para la vigencia fiscal 2024 el Instituto de Cultura y Bellas Artes de Duitama Culturama, realizo cuatro 4 de las seis 6 sesiones programadas en el Plan de Acción con el Consejo Municipal de Cultura, cumpliendo, no en su totalidad, pero sí en buena forma con los mencionados encuentros, llegando a el objetivo de planear las actividades artísticas y culturales de forma democrática y consensuada entre todos los actores del sector.

Este indicador se cumplió en un 68%

PROGRAMA: PROMOCIÓN Y ACCESO EFECTIVO A PROCESOS CULTURALES Y ARTÍSTICOS

PRODUCTO: PROMOVER LA EDUCACIÓN INFORMAL

INDICADOR: PERSONAS CAPACITADAS CON EDUCACIÓN INFORMAL

ANÁLISIS DEL INDICADOR:

Para la vigencia fiscal 2024 el Instituto de Cultura y Bellas Artes de Duitama Culturama, sobrepasó la meta pactada en el Plan de Acción, que era de 1500, pero llegó a beneficiar a 1676 niñas, niños, jóvenes, población con discapacidad y adultos mayores a través del programa centralizado y descentralizado de la Escuela Municipal de Artes Crear Tundama, cumpliendo de forma efectiva y oportuna con el indicador en mención, afianzando y fortaleciendo los procesos de aprendizaje a través de la implementación programas, cursos y talleres de formación artística y cultural en todas las artes. Al mismo tiempo, se consolido la estructura organizacional de la Escuela a través de la actualización del PEI y la actualización de las Mayas Curriculares.

Este indicador se cumplió al 100%

PROGRAMA: PROMOCIÓN Y ACCESO EFECTIVO A PROCESOS CULTURALES Y ARTÍSTICOS

PRODUCTO: REALIZAR MANTENIMIENTO A LOS BIENES CULTURALES



INDICADOR: INFRAESTRUCTURA CULTURAL INTERVENIDA

ANÁLISIS DEL INDICADOR:

Para la vigencia fiscal 2024 este producto con su indicador no fue programados, por lo tanto, no se ejecutó.

PROGRAMA: PROMOCIÓN Y ACCESO EFECTIVO A PROCESOS CULTURALES Y ARTÍSTICOS

PRODUCTO: IMPLEMENTAR ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN DE LECTURA

INDICADOR: USUARIOS ATENDIDOS

ANÁLISIS DEL INDICADOR:

Para la vigencia fiscal 2024 el Instituto de Cultura y Bellas Artes de Duitama Culturama, sobrepasó la meta estipulada en el Plan de Acción que era de 1.500 personas atendidas a 2.000 personas atendidas a través de los Eventos Culturales de Semana Santa; Eventos del día del Idioma; Tres Conversatorios; Eventos Culturales Semana Bolivariana; Día Internacional del Jazz; Contratación auxiliares de lectura; Contratación Sala Primera Infancia Hakuna Matata; Contratación Implementación y cambio al sistema de automatización de bibliotecas KOHA; Contratación auxiliares de lectura y Hakuna Matata; Feria del Libro (Artistas y logística), cumpliendo así a cabalidad y efectivamente con el Indicador del presente producto programado.

Este indicador se cumplió al 100%

PROGRAMA: GESTIÓN, PROTECCIÓN Y SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO CULTURAL COLOMBIANO

PRODUCTO: PROMOVER CAPACITACIONES A VIGÍAS DE PATRIMONIO

INDICADOR: CAPACITACIONES REALIZADAS

ANÁLISIS DEL INDICADOR:

Para la vigencia fiscal 2024, el Instituto de Cultura y Bellas Artes de Duitama Culturama, cumplió a cabalidad con la meta programada de hacer una



capacitación en el año, beneficiando a 15 vigías del patrimonio del Municipio de Duitama, beneficiando no solo a los vigías sino a la comunidad en su conjunto.

Este indicador se cumplió al 100%

PROGRAMA: GESTIÓN, PROTECCIÓN Y SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO CULTURAL COLOMBIANO

PRODUCTO: FORMULAR PLAN DE MANEJO ARQUEOLÓGICO

INDICADOR: DOCUMENTOS DE PLANEACIÓN REALIZADOS

ANÁLISIS DEL INDICADOR:

Para la vigencia fiscal 2024, el Instituto de Cultura y Bellas Artes de Duitama Culturama, formuló el Plan de Manejo arqueológico, cumpliendo de forma eficaz y oportuna con este producto y este indicador estipulado en el Plan de Acción de la vigencia fiscal en mención, al mismo tiempo que, se realizaron unas cartillas pedagógicas y una jornada de capacitación de las mismas, con el objetivo divulgar y socializar el trabajo realizado, para que no se quedara solamente en el papel.

Este indicador se cumplió al 100%

PROGRAMA: GESTIÓN, PROTECCIÓN Y SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO CULTURAL COLOMBIANO

PRODUCTO: FORMULAR PLAN DE MANEJO ARQUEOLÓGICO

INDICADOR: DOCUMENTOS DE PLANEACIÓN REALIZADOS

ANÁLISIS DEL INDICADOR:

Para la vigencia fiscal 2024, el Instituto de Cultura y Bellas Artes de Duitama Culturama, formuló el Plan de Manejo arqueológico, cumpliendo de forma eficaz y oportuna con este producto y este indicador estipulado en el Plan de Acción de la vigencia fiscal en mención, al mismo tiempo que, se realizaron unas cartillas pedagógicas y una jornada de capacitación de las mismas, con el objetivo divulgar y socializar el trabajo realizado, para que no se quedara solamente en el papel.

Este indicador se cumplió al 100%

PROGRAMA: FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DEL



SECTOR CULTURA

PRODUCTO: REALIZAR PLAN DECENAL DE CULTURA

INDICADOR: DOCUMENTOS DE POLÍTICA ELABORADOS

ANÁLISIS DEL INDICADOR:

Para la vigencia fiscal 2024, este producto con este indicador no fue programados.

PROGRAMA: FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DEL SECTOR CULTURA

PRODUCTO: DOTAR EL CENTRO CULTURAL (DANZA, TEATRO, MÚSICA, ARTES ESCÉNICAS) CULTURAMA Y BIBLIOTECA

INDICADOR: SEDES DOTADAS

ANÁLISIS DEL INDICADOR:

Para la vigencia fiscal 2024, El Instituto de Cultura y Bellas Artes de Duitama Culturama, llevo a cabo la dotación de la Escuela Municipal Crear Tundama a cabalidad de acuerdo a lo estipulado en el Plan de Acción del mismo año, dotándola de instrumentos musicales.

Este indicador se cumplió al 100%

PROGRAMA: PROMOCIÓN Y ACCESO EFECTIVO A PROCESOS CULTURALES Y ARTÍSTICOS

PRODUCTO: DOTAR DE MATERIAL DE LECTURA A LA BIBLIOTECA MUNICIPAL Y LA BIBLIOTECA MÓVIL

INDICADOR: SERVICIO DE ACCESO A MATERIALES DE LECTURA

ANÁLISIS DEL INDICADOR:

Para la vigencia fiscal 2024 el Instituto de Cultura y Bellas Artes de Duitama. Culturama, no fue programada y por lo tanto no fue desarrollada.

NOTA: Información complementaria de los programas y proyectos en informe anexo (INFORME DE GESTIÓN 54 FOLIOS)



4. INFORMACIÓN DE TALENTO HUMANO DE LA DEPENDENCIA

Nombre Servidor Público	Cargo	Procesos que Adelanta	Forma de Vinculación	Observaciones
JULIÁN Yovanny Benavides Cabra	GERENTE GENERAL	DIRECTIVOS	LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN	N/A
VIVIANA BARRERA MUJICA	TESORERA	FINANCIEROS	LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN	N/A
Diana Paola PÉREZ	CONTADORA	FINANCIEROS	CONTRATISTA	N/A
GLORIA INÉS PÉREZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	APOYO A DIRECCIÓN Y DEMÁS DEPENDENCIAS	CARRERA ADMINISTRATIVA	EDAD DE PENSIÓN CUMPLIDA
JORGE EDUARDO RUIZ FONSECA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	BIBLIOTECA PUBLICA MUNICIPAL	CARRERA ADMINISTRATIVA	N/A
LUZ MAGALY BASTO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	PROGRAMA ESCUELAS BELLAS ARTES,	CARRERA ADMINISTRATIVA	N/A
YILBER PUERTO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	MENSAJERÍA, APOYO ALMACÉN	CARRERA ADMINISTRATIVA	N/A
YENNY NOVA MONTOYA	JURÍDICA	PROCESOS LEGALES Y CONTRACTUALES	CONTRATISTA	N/A
LEONARDO TORRES ARBOLEDA	PROYECTOS	ORIENTAR PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS	CONTRATISTA	N/A
ALEJANDRA MORALES RIVERA	CONTROL INTERNO	CONTROL INTERNO	CONTRATISTA	N/A

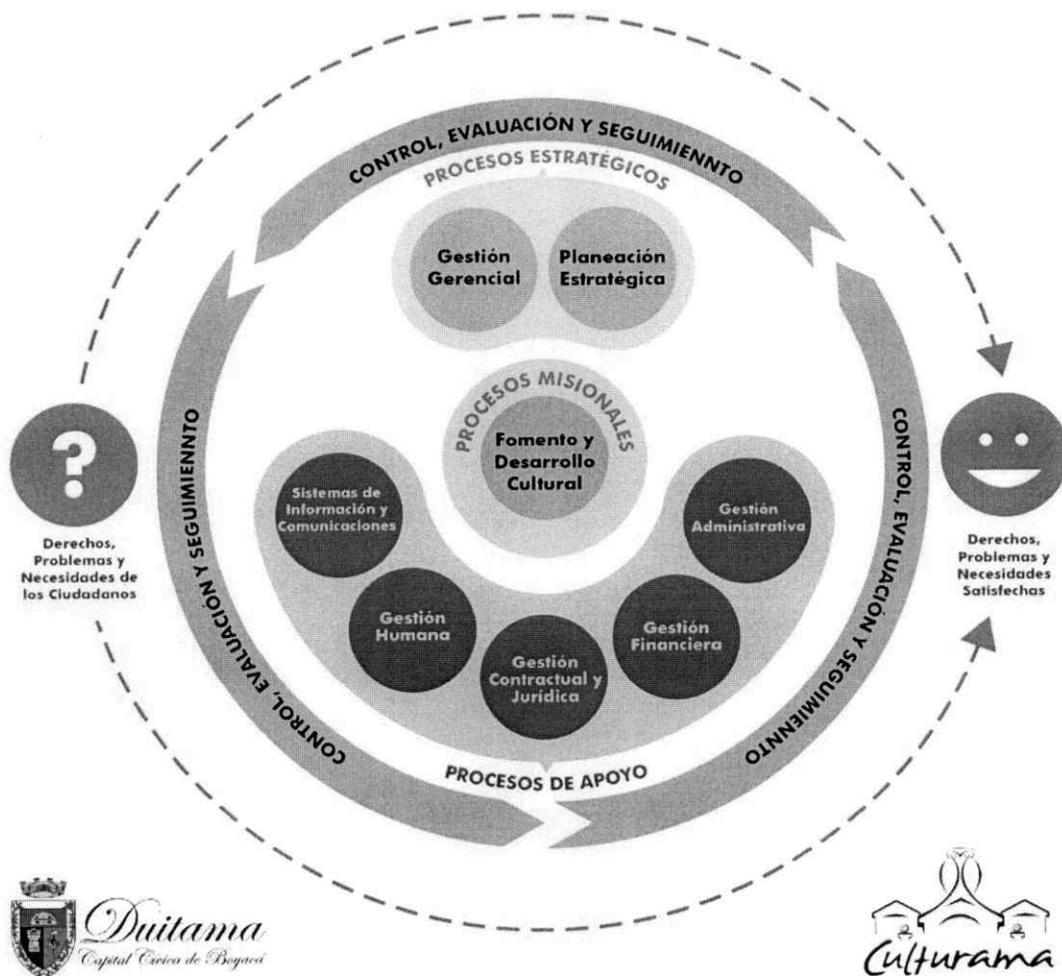
	INSTITUTO DE CULTURA Y BELLAS ARTES DE DUITAMA "CULTURAMA"	VERSIÓN: 02 DEL 27-01-2020
	GESTIÓN GERENCIAL	FECHA: 15-08-2019
	FORMATO OFICIO	PAGINA: 1 DE 1

FELIPE GONZÁLES LOZANO	EVENTOS	EVENTOS	CONTRATISTA	N/A
------------------------------	---------	---------	-------------	-----

5. PROCESOS DE LA DEPENDENCIA

PROCESOS ESTRATÉGICOS: GESTIÓN GERENCIAL
PROCESOS ESTRATÉGICOS: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
PROCESOS MISIONALES: FOMENTO Y DESARROLLO CULTURAL
PROCESOS DE APOYO: SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES
PROCESOS DE APOYO: GESTIÓN HUMANA
PROCESOS DE APOYO: GESTIÓN CONTRACTUAL Y JURÍDICA
PROCESOS DE APOYO: GESTIÓN FINANCIERA
PROCESOS DE APOYO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Mapa de procesos CULTURAMA





6. MARCO LEGAL DE LOS PROCESOS DE LA DEPENDENCIA

Normas procesos:

- DECRETO NACIONAL 612 DEL 04 DE ABRIL DE 2018
- RESOLUCIÓN SIG CULTURAMA 215 DEL 15 AGOSTO DE 2019
- RESOLUCIÓN 215 REGLAMENTO COMITÉ GESTIÓN Y DESEMPEÑO 11 DE DICIEMBRE DE 2018
- RESOLUCIÓN 214 COMITÉ INTERNO DE CONTROL 11 DE DICIEMBRE DE 2018
- PLAN DE ACCIÓN 2021
- ACUERDO DE APROBACIÓN PLAN DE DESARROLLO 2020-2023
- PLANEACIÓN FINANCIERA DECRETO 111 DE 1996
- ACUERDO MUNICIPAL NO. 010 DE JUNIO DE 1997. "BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL ZENÓN SOLANO RICAURTE"
- GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO LEY 909 DE 2004 Y DECRETOS REGLAMENTARIOS, FORMATO DE HOJA DE VIDA DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA DAFP, LICENCIA DE MATERNIDAD EXPEDIDA POR EPS RESPECTIVA, CERTIFICACIONES MÉDICAS, COMPENSATORIOS, PLANILLA INTEGRAL DE LIQUIDACIÓN DE APORTES, NÓMINAS, MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS LABORALES RESOLUCIÓN NO. 010 DE 2007.
- GESTIÓN EN CONTRATACIÓN LEY 80 DE 1993 Y LEYES Y NORMAS Y DECRETOS REGLAMENTARIOS EN MATERIA DE CONTRATACIÓN ESTATAL.
- GESTIÓN DOCUMENTAL LEY 594 DE 2000 Y NORMATIVIDAD EMANADA POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN.
- CONTROL INTERNO LEY 87 DE 1993, DECRETO 1599 DE 2005
- MODELO DE MANUAL CONTRATACIÓN ACTUALIZACIÓN 2019
- MIPG 2019
- SISTEMA DE GESTIÓN SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO 2019

PROCESOS TABLAS DE RETENCIÓN ARCHIVO

NUMERO DEL PROCESO	DETALLE DEL PROCESO
PE -CUL-01	Plan de Acción



PE-CUL-02	Planeación Financiera
PM-BA-01	Escuela de Bellas Artes
PM-BBTC-01	Biblioteca
PA-CUL-TH-01	Gestión del Talento Humano
PA-CUL-CONT-01	Gestión en Contratación
PA-CUL-GF-01	Gestión Administrativa y Financiera
PA-CUL-GD-01	Gestión Documental
PEV-CUL-01	Control Interno

7. INVENTARIO DOCUMENTOS Y ARCHIVO DE GESTION

- SE ANEXA DOCUMENTO PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL INSTITUTO 2025 (PINAR)

8. OBRAS PÚBLICAS Y PROYECTOS EN EJECUCION

A. LA FECHA DE ESTE INFORME EL INSTITUTO DE CULTURA Y BELLAS ARTES DE DUITAMA CULTURAMA NO ADELANTA PROCESOS DE OBRAS PUBLICAS.

9. REGLAMENTOS, MANUALES DE ORGANIZACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y PLANES.

ÍTEM	TIPO DE DOCUMENTO	DETALLE DEL DOCUMENTO
1	Manual	Manual de Funciones y competencias laborales (Resolución No. 010 del 2007)
2	Manual	Manual de procesos y procedimientos
3	Manual	Manual de Supervisión (Resolución No. 251 de 2011) Por medio de la cual se adopta el Manual de supervisión del Instituto
4	Acto Administrativo	RESOLUCIÓN No. 113 de 21 de febrero Por medio del cual se expide el código de ética del Instituto de Cultura
5	Acto Administrativo	RESOLUCIÓN No. 116 de 2010 de 10 marzo de 2010 Por la cual se adopta el Manual de



		Desarrollo de Talento Humano Capacitación, bienestar y estímulos del Instituto de Cultura y Turismo de Duitama CULTURAMA
6	Acto Administrativo	Resolución No. 252 de 2011 por medio de la cual se adoptó e implementó las tablas de retención documental del Instituto de Cultura y Bellas Artes de Duitama – CULTURAMA. Acuerdo No. 006 del 25 de octubre de 2010

10. ACTIVIDADES EN DESARROLLO QUE REQUIEREN SER REGISTRADAS

1. Continuar con el programa de descentralización de la escuela crear Tundama y de la biblioteca móvil.
2. Continuar ofreciendo mínimo 8 programas de formación artística en la escuela crear Tundama.
3. Continuar fortaleciendo los ocho eventos institucionales del instituto de cultura.
4. Definir en el presupuesto inicial una mayor inversión en recursos de infraestructura.
5. enfocar los esfuerzos en la difusión y protección del patrimonio cultural no tanto en los bienes materiales sino en las manifestaciones intangibles ya que tienden a desaparecer en el tiempo.
6. Continuar buscando fuentes de financiación mediante proyectos a las diferentes organizaciones gubernamentales.
7. Definir estrategias para la actualización de la planta de personal del instituto de cultura y acomodarlo a las nuevas necesidades.
8. Continuar con la ejecución del Plan Decenal de Cultura 2016-2025.
9. Continuar apoyando con la ejecución del Plan Especial de Manejo y Protección del Molino Tundama.
10. Continuar con la gestión para la consolidación de la construcción del teatro Bicentenario
11. Retomar el programa cultural de los viernes. (peñas de los viernes)
12. Gestionar recursos para la ejecución de las adecuaciones locativas que requiere el Instituto.
13. Continuar con las convocatorias Promover y fortalecer el presupuesto
14. Realizar un estudio de cargas para orientar la reestructuración organizacional del instituto.
15. Realizar la actualización de los estatutos de Culturama.
16. Orientar a la junta directiva para que establezca su propio reglamento interno.
17. Implementar campañas de cultura ciudadana a través del arte y la cultura para la vigencia fiscal 2025.



18. Intervenir de manera urgente el techo de la casona, ya que amenaza con colapsar.
19. Fortalecer y consolidar el Concejo Municipal de Cultura.
20. Seguir fortaleciendo y cumpliendo con la Declaratoria de la Semana Internacional de la Cultura Bolivariana y de los Países Hermanos con un Patrimonio Intangible del Departamento.
21. Continuar con la gestión para obtener la licencia de la secretaria de Educación para ofertar programas técnicos en artes.
22. Continuar por parte de la Alcaldía Municipal y el Ministerio de cultura los convenios para seguir ejecutando el programa de lectura en Voz Alta.
23. Por parte de la Alcaldía municipal y el Ministerio de cultura se suscribieron dos convenios para continuar ejecutando el evento Concurso Nacional Infantil y Juvenil Cacique Tundama a realizarse del 15 al 17 de octubre de cada vigencia fiscal.
24. Continuar con el trámite para la legalización de transferencia de recursos a los artistas y gestores beneficiarios de los BEPS en cada vigencia fiscal (Beneficios económicos periódicos) a Colpensiones.
25. Adelantar los procesos administrativos para la consolidación de convenios Interadministrativos para la transferencia de recursos de:
 - Estampilla Procultura
 - Superávit Estampilla Procultura
 - Rendimientos financieros Estampilla Procultura
 - Rendimientos financieros SGP cultura
 - SGP cultura
 - Superávit RP libre destinación
 - Agenda de Eventos
26. Apoyar a la Alcaldía Municipal en el cumplimiento al cronograma propuesto ante la Procuraduría según acción popular relacionado con el Molino Tundama.

Julian Benavides
JULIÁN YOVANNY BENAVIDES CABRA
GERENTE GENERAL CULTURAMA
C.C. 1.052.378.289